STATUT

Szkoły Podstawowej nr 18

im. Kornela Makuszyńskiego w Gdyni

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 18 jest szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest Gdynia.
3. Szkoła nosi imię Kornela Makuszyńskiego.

§ 2

Organem prowadzącym szkołę jest jednostka samorządu terytorialnego: Gmina Miasta Gdyni.

§ 3

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 18 ;
2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdyni ;
3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 18;
4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 18;
5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 18;
6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 18;
7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 18;
8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 18;
9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 18;
10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Librus;
11) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820);
12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

1) edukację, kształcenie i wychowanie uczniów, w tym naukę w dostępnym dla nich zakresie oraz udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki;
2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji cyfrowej (w tym medialnej), zdrowotnej, ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej, bezpieczeństwa;
4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia, usprawnianie zaburzonych funkcji i rewalidację w oparciu o Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne;
3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
4) prowadzenie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
5) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
6) nauczanie i wychowanie oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
7) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;

8) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi;
9) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 7

Organami szkoły są:

1) dyrektor;
2) rada pedagogiczna;
3) samorząd uczniowski;
4) rada rodziców.

§ 8

Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) odpowiada za organizację pracy szkoły, w tym:
   a) określa tygodniowy rozkład zajęć;
   b) dokonuje doboru uczniów do oddziałów szkolnych;
2) wykonuje zadania z zakresu prawa pracy w stosunku do nauczycieli i pozostałych pracowników, w tym:
3) a) powołuje wicedyrektorów po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej;
   a) ustala zakres obowiązków;
   b) ustala przydział obowiązków wychowawcy;
   c) określa wewnętrzny podział obowiązków dla wicedyrektorów, kierownika świetlicy i kierownika administracyjno-gospodarczego;
   d) powołuje i rozwiązuje stałe oraz doraźne zespoły nauczycielskie;
   e) po zapoznaniu się z rekomendacjami samorządu uczniowskiego powołuje rzecznika praw ucznia oraz ustala regulamin jego funkcjonowania
   f) określa warunki, zasady i tryb wnoszenia oraz korzystania przez uczniów z urządzeń elektronicznych (w tym telefonów komórkowych) na terenie szkoły;
4) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
5) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
6) prowadzi obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
7) kontroluje przestrzeganie przepisów prawa przez nauczycieli i pozostałych pracowników;

8) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
9) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicony tekst statutu szkoły;
10) powołuje wicedyrektorów po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

§ 9

1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

2. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 10

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego;
5) rekomenduje kandydatów na rzecznika praw ucznia
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 11

1. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.
2. Rada rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 12

1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13

1. Zasadą rozwiązywania sporów pomiędzy organami jest postępowanie mediacyjne.

2. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

3. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje rada pedagogiczna.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 14

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1) arkusz organizacji szkoły;
2) plan finansowy szkoły;
3) plan pracy szkoły;
4) tygodniowy rozkład zajęć;
5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 15

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 16

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;

3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
5) zajęć z doradztwa zawodowego;
6) zajęć etyki i religii;
7) zajęć edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego

§ 17

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem ust. 3
3. W przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 2, w przypadkach i trybie określonych w przepisach odrębnych zajęcia organizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (dalej: nauczanie zdalne).
4. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach, w sali gimnastycznej i hali sportowej.
5. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust.4, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
6. W zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoła organizuje i prowadzi dla uczniów potrzebujących wsparcia zajęcia:
   1) rewalidacyjne – dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
   2) korekcyjno-kompensacyjne;
   3) logopedyczne;
   4) dydaktyczno-wyrównawcze;
   5) rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne.
7. Zajęcia, o których mowa w ust.6, organizowane są w formie zajęć indywidualnych lub grupowych, w zależności od potrzeb ucznia oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii poradni. Liczba uczestników zajęć grupowych jest zgodna z odrębnymi przepisami prawa oświatowego.

§ 18

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
    1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams,;
    2) komunikatory poczty elektronicznej;
    3) dziennik elektroniczny.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
    1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
    2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
    3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
    4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
    5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
    1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
    2) wypowiedź głosowa;

3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 19

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, wspierającą realizację zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, potrzeb czytelniczych i informacyjnych użytkowników, doskonalenie pracy nauczycieli oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami poprzez:
    1) poznanie preferencji i zainteresowań czytelniczych ;
    2) organizowanie i przeprowadzanie konkursów, akcji, imprez czytelniczych, plebiscytów itp.
    3) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej
    4) poradnictwo w zakresie doboru literatury, materiałów źródłowych
4. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami aktywnie uczestnicząc w organizowaniu działań na rzecz czytelnictwa, wspierając ich działalność kulturową i społeczną na szczeblu miejskim.

§ 20

1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.
2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Dzieci korzystają ze świetlicy na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
3. Świetlica zapewnia uczniom:
    1) Opiekę wychowawczą
    2) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia
    3) Warunki do bezpiecznej zabawy (ruchowej, plastycznej, czytelniczej)
    4) Kształtowanie nawyków kultury osobistej, higieny oraz zasad bezpiecznego współżycia w grupie
4. Odbiór dziecka ze świetlicy przez osobę niepełnoletnią możliwy jest tylko po złożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnego oświadczenia
5. Samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej możliwe jest tylko po złożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego pisemnej informacji, w której zostanie dokładnie określona godzina wyjścia.

§ 21

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej w godzinach od 10:30 do 14:00
3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.

4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej dwie „przerwy obiadowe”, z których czas trwania jednej z nich wynosi co najmniej 20 minut.

§ 22

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Pierwszy okres zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia.
3. Drugi okres rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.

§ 23

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia.

§ 24

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
    1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
    2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
    3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
    4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 25

W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

1) organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
2) organizację zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje społeczne
3) konsultacje i porady psychoedukacyjne dla uczniów i rodziców;
4) współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie przyznawania pomocy materialnej (np.: dofinansowania do posiłków w stołówce szkolnej
5) objęcie ucznia opieką pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego.

§ 26

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 27

Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez:

1) stały kontakt z rodzicami,
2) zebrania rodziców,
3) konsultacje dla rodziców.

§ 28

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 29

W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się nauczyciel doradztwa zawodowego.

§ 30

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

1. Doradztwo zawodowe w szkole jest realizowane w poniższych formach:
    1) orientacji zawodowej w klasach I-VI szkoły podstawowej;
    2) doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII szkoły podstawowej.
2. Orientację zawodową w klasach I-VI szkoły podstawowej stanowi ogół działań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym ukierunkowanych na kształtowanie u uczniów klas I–VI szkoły podstawowej pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy i edukacji, poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów. Orientacja zawodowa jest realizowana na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, czyli na lekcjach przedmiotowych, godzinach wychowawczych oraz w ramach zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wskazanych w planie organizacyjnym szkoły.
3. Doradztwo zawodowe stanowią uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspieranie uczniów klas VII–VIII szkoły podstawowej w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych oraz zawodowych. Mają one na celu ułatwienie uczniom

dokonanie wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, uwzględniając ich zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje zawodowe, a także wiedzę na temat systemu edukacji i rynku pracy.

4. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formie:

1) podejmowania tematyki związanej z planowaniem ścieżki edukacyjno-zawodowej podczas godzin wychowawczych;

2) wizyt w różnych instytucjach i przedsiębiorstwach;

3) udziału uczniów w dniach otwartych, targach szkół;

4) uczestnictwa uczniów w olimpiadach i konkursach międzyszkolnych;

5) współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami działającymi na rzecz rozwoju uczniów;

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 31

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: specjalistów, asystenta lub pomoc nauczyciela a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
   2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
   4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
   1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
   2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;

3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
   1) dbałość o stan księgozbioru;
   2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
   3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 33

1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga i/lub pedagoga specjalnego i psychologa, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań pedagoga i pedagoga specjalnego należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów z uwzględnieniem barier środowiskowych i architektonicznych
   2) pomoc w dostosowaniu środowiska do indywidualnych potrzeb uczniów;
   3) współpraca z rodzicami (porady, konsultacje, wsparcie w procesie terapeutycznym)
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
   1) diagnozowanie sytuacji wychowawczych i emocjonalnych w celu rozwiązywania problemów i wspierania rozwoju uczniów;
   2) udzielanie wsparcia psychologicznego uczniom;
   3) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych takich jak sytuacje losowe, traumy, konflikty rówieśnicze, kryzysy psychiczne, myśli samobójcze
   4) wsparcie rodziców i nauczycieli w sprawach wychowawczych.

§ 34

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi (pracowników niepedagogicznych). Szczegółowy zakres zadań, czynności i obowiązków na konkretnym stanowisku pracy ustala dyrektor szkoły w indywidualnym przydziale zadań, który stanowi załącznik do umowy o pracę pracownika.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
   1) dbanie o bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie szkoły i niezwłoczne informowanie dyrektora szkoły lub nauczycieli o sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu;
   2) okazywanie szacunku, życzliwości i kultury w relacjach z uczniami, rodzicami, nauczycielami oraz osobami postronnymi odwiedzającymi szkołę.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 35

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
   2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny zachowania,
   3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
   4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
2. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia podczas kształcenia stacjonarnego i zdalnego (w okresie zawieszenia stacjonarnych zajęć edukacyjnych)
   2) zachowanie ucznia
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2. Ustawy.
6. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych formułują szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych przez siebie zajęć, wynikające z realizowanego programu nauczania.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
   2) warunkach i sposobie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 36

1. Ocenianie uczniów w pierwszym etapie edukacyjnym uwzględnia następujące obszary:
   1) Indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego;
   2) stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy włożony w proces zdobywania wiadomości i umiejętności;
   3) umiejętność rozwiązywania problemów;
   4) postępy dziecka w rozwoju społeczno –emocjonalnym.
2. W klasach I-III oceny bieżące ustala się według sześciostopniowej skali.
   1) W – wspaniale – 96% - 100% - praca wykonana jest bezbłędnie i bardzo starannie,
   2) A – bardzo dobrze – 85% - 95% - praca wykonana jest starannie i poprawnie (dopuszczalne są drobne błędy i pomyłki),
   3) B – dobrze – 70% – 84% - praca, w której uczeń popełnił błędy lub wykonał ją niezbyt starannie,
   4) C – słabo – 50% – 69% - praca wykonana niestarannie lub zawiera istotne błędy,
   5) D – bardzo słabo – 30% - 49% - praca ujawnia znaczący, istotny brak umiejętności określonych w podstawie programowej,
   6) N – nieprawidłowo – 0% - 29% – praca ujawnia umiejętności określone w podstawie programowej opanowane w stopniu minimalnym, prezentowane przez ucznia sporadycznie, niesystematycznie.

3. Komentarz słowny lub pisemny.
    1) Litera W - Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!
    2) Litera A - Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!
    3) Litera B - Dobrze pracujesz jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze rezultaty.
    4) Litera C - Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony.
    5) Litera D - Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.
    6) Litera N - Osiągasz niezadowalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.
4. W klasach I-III ocena śródroczna jest informacją o postępach w nauce zawartą w dzienniku elektronicznym, wspólną dla wszystkich rodzajów edukacji. Ustala się następujące oznaczenia :
    1) Litera W - Uczeń osiąga doskonałe wyniki. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania. Rozwija swoje uzdolnienia.
    2) Litera A - Uczeń osiąga bardzo dobre wyniki. Posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystywanie w różnych sytuacjach.
    3) Litera B - Uczeń osiąga dobre wyniki. Powinien włożyć więcej wysiłku w podejmowane prace, aby osiągnąć lepsze rezultaty.
    4) Litera C - Uczeń osiąga słabe wyniki. Wymaga pomocy ze strony nauczyciela i rodziców oraz systematycznej pracy.
    5) Litera D - Uczeń osiąga bardzo słabe wyniki. Wymaga stałej pomocy ze strony nauczyciela i rodziców oraz systematycznej pracy.
    6) Litera N - Uczeń nie opanował minimum wiadomości i nie zdobył umiejętności wynikających z treści programowych realizowanych w pierwszym semestrze.
5. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową i obejmuje:
        1) umiejętność wypowiadania się;
        2) technikę czytania i pisania;
        3) rozumienie czytanego tekstu;
        4) podstawy ortografii i gramatyki;
        5) liczenie;
        6) rozwiązywanie zadań tekstowych;

7) ogólną wiedzę o otaczającym świecie;
8) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;
9) osobiste osiągnięcia uczniów.

6. Przy formułowaniu oceny z edukacji muzycznej, plastycznej, technicznej czy wychowania fizycznego nauczyciel ocenia zaangażowanie i wysiłek ze strony ucznia oraz jego możliwości w tym zakresie.

§ 37

1. W klasach I–III szkoły podstawowej nauczyciel nie zadaje uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych:

1) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;
2) praktyczno-technicznych prac domowych.

2. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 1 pkt 1, są obowiązkowe dla ucznia i mogą podlegać ocenianiu bieżącemu.

§ 38

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest oceną opisową.
2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania uwzględnia się następujące obszary i wymagania:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
   3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły;
   4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom;
   6) wykazywanie się szacunkiem do własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
3. W obszarze wywiązywania się z obowiązków ucznia bierze się pod uwagę, czy uczeń:
   1) systematyczne i punktualnie przychodzi do szkoły;
   2) rzetelnie przygotowuje się do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy;
   3) dba o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych;
   4) uważnie słucha i wykonuje polecenia dorosłych;
   5) stosuje się do norm i zasad panujących na terenie klasy i szkoły.

4. W obszarze postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałości o honor i tradycje szkoły bierze się pod uwagę, czy uczeń:
   1) przestrzega ustalonych norm i zasad zachowania na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;
   2) dba o mienie szkolne, mienie innych uczniów;
   3) umiejętnie wyraża emocje;
   4) dba o dobre relacje z innymi;
   5) dąży do polubownego i bezkonfliktowego rozwiązywania sporów z rówieśnikami;
   6) udziela pomocy innym, jest koleżeński i prawdomówny;
   7) angażuje się w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
   8) kultywuje tradycje szkolne i lokalne.

5. W obszarze dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób bierze się pod uwagę, czy uczeń:
   1) przestrzega higieny osobistej;
   2) porządkuje swoje stanowisko pracy podczas zajęć i po lekcjach;
   3) niezwłocznie zgłasza osobom dorosłym zauważone zagrożenie lub niewłaściwe zachowanie innych stanowiące niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia;
   4) nie stwarza sytuacji groźnych dla zdrowia i życia swojego i innych;
   5) nie używa przemocy słownej, psychicznej i fizycznej.
6. W obszarze godnego, kulturalnego zachowanie się w szkole i poza nią, okazywania szacunku innym osobom bierze się pod uwagę, czy uczeń:
   1) nosi strój schludny, skromny, bez ekstrawagancji;
   2) używa form grzecznościowych;
   3) w kulturalny sposób nawiązuje kontakty z nauczycielami, innymi pracownikami szkoły i kolegami;
   4) odpowiednio zachowuje się w miejscach użyteczności publicznej;
   5) jest tolerancyjny wobec odmienności innych ludzi.
7. W obszarze wykazywania się szacunkiem do własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów bierze się pod uwagę, czy uczeń:
   1) posługuje się poprawną polszczyzną i pamięta o ważnych wydarzeniach z przeszłości;
   2) szanuje symbole narodowe, zabytki oraz kultywuje tradycje narodowe;
   3) jest dumny z bycia Polakiem bez uczucia nienawiści czy pogardy wobec innych;
   4) dostrzega wartości w tym, co robią i jak żyją inne narody;
   5) z ciekawością poznaje języki obce, sztukę, muzykę i kulturę innych narodów.

§ 39

Ocenianie uczniów w drugim etapie edukacyjnym.

1. Osiągnięcia uczniów są dokumentowane w dzienniku elektronicznym.
2. Począwszy od klasy IV roczne (okresowe) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.
3. W ocenianiu bieżącym obowiązuje rozszerzona skala ocen:
   cel, bdb+, bdb, bdb-, db+,db, db-, dst+, dst, dst-, dps, dps-, ndst.+, ndst..
4. Aktywność ucznia może być odnotowywana za pomocą ocen, plusów lub minusów.
5. Zapis „nb" jest odnotowaniem nieobecności na sprawdzianach, pracach klasowych, czy w dniu, w którym nauczyciel planował odpytać ucznia.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo do zaliczenia pisemnej pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ale nie później niż dwa tygodnie od jego przeprowadzenia.
7. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.
   1) formy pisemne:
   a) prace klasowe,
   b) sprawdziany,
   c) kartkówki,
   d) prace dodatkowe (lapbooki, monografie, projekty, własna twórczość)
   e) praca w grupach
   2) formy ustne:
   1) odpowiedzi (dialog, monolog, prezentacja),
   2) wypowiedzi podczas lekcji (aktywność),
   3) recytacje,
   4) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne.
8. W zależności od przedmiotu i jego specyfiki nauczyciel sam dokonuje wyboru trafnych form i ich ilości.

9. Prace klasowe i sprawdziany muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa w klasach IV-VI i trzy w klasach VII i VIII.
11. Fakt zapowiedzenia pracy klasowej lub sprawdzianu nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym. Pierwszeństwo w ustaleniu pracy klasowej i sprawdzianu mają nauczyciele, którzy w tygodniowym planie mają jedną lub dwie godziny zajęć ze swojego przedmiotu.
12. Kartkówka nie wymaga zapowiedzi – obejmuje od 1- 3 ostatnich tematów lekcyjnych.
13. Prace klasowe i sprawdziany powinny być poprawione i oddane w terminie dwóch tygodni.
14. Uczeń ma prawo poprawiać ocenę otrzymaną za pracę klasową, sprawdzian. Poprawa prac klasowych i sprawdzianów odbywa się w terminie 2 tygodni od ich otrzymania.
    1) Ocena uzyskana z poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu zapisywana jest w dzienniku elektronicznym obok oceny pierwotnie uzyskanej, którą oznacza się jako nieliczoną do średniej
    2) Poprawa pracy klasowej lub sprawdzianu nie może być zaliczana jako jeden z dwóch dopuszczalnych sprawdzianów w tygodniu.

16. Jeżeli uczeń korzysta z niedozwolonej pomocy w czasie pracy klasowej lub sprawdzianu, otrzymuje ocenę niedostateczną. Praca jest unieważniona. Konieczne jest ponowne przystąpienie do sprawdzianu, a niewłaściwe zachowanie jest ukarane.

[i]§ 40

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową, której celem jest utrwalanie, rozwijanie lub praktyczne stosowanie treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych.

2. Pisemna praca domowa, o której mowa w ust. 1, nie jest obowiązkowa i nie ustala się z niej oceny bieżącej.

3. Niewykonanie pisemnej pracy domowej nie może stanowić podstawy do ustalenia uczniowi bieżącej oceny niedostatecznej ani zastosowania kary statutowej.

4. W klasach IV–VIII nie zadaje się uczniom praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 41

Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i Ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. W obszarze wywiązywania się z obowiązków ucznia bierze się pod uwagę, czy uczeń:
   1) przestrzega postanowień statutu, regulaminów i przyjętych zasad organizacji pracy szkoły;
   2) systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach;
   3) jest przygotowany do zajęć w zakresie obowiązkowych czynności określonych przez nauczyciela;
   4) wykonuje powierzone zadania i dotrzymuje ustalonych terminów;
   5) dba o mienie szkoły oraz własność innych osób.
3. W obszarze okazywania szacunku innym osobom bierze się pod uwagę, czy uczeń:
   1) szanuje godność, prawa, prywatność i granice innych osób;
   2) odnosi się kulturalnie do nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły i innych osób;
   3) nie stosuje przemocy fizycznej, psychicznej, słownej ani przemocy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
   4) nie podejmuje zachowań dyskryminujących, poniżających lub wykluczających;
   5) respektuje prawo innych osób do odmiennych poglądów, przekonań, potrzeb i sposobów funkcjonowania.
4. W obszarze przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych bierze się pod uwagę, czy uczeń:
   1) rozpoznaje swoje mocne strony i trudności;
   2) wyznacza, odpowiednio do wieku i możliwości, cele związane z nauką i własnym rozwojem;

3) podejmuje działania zmierzające do realizacji ustalonych celów;

4) korzysta z informacji zwrotnej udzielanej przez nauczycieli;

5) podejmuje próby poprawiania błędów i uzupełniania braków;

6) potrafi zwrócić się o pomoc w przypadku wystąpienia trudności.

5. W obszarze przestrzegania norm społecznych w szkole i poza nią bierze się pod uwagę, czy uczeń:

1) przestrzega przyjętych zasad współżycia społecznego;

2) zachowuje się odpowiednio podczas zajęć, przerw, uroczystości, wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę;

3) właściwie reprezentuje szkołę poza jej terenem;

4) przestrzega zasad odpowiedzialnego zachowania w środowisku cyfrowym;

5) reaguje w miarę swoich możliwości na krzywdę, przemoc, wykluczenie lub niszczenie mienia.

6. W obszarze dbałości o kulturę języka bierze się pod uwagę, czy uczeń:

1) posługuje się językiem odpowiednim do sytuacji i odbiorcy;

2) unika wulgaryzmów oraz wypowiedzi obraźliwych, poniżających, agresywnych lub dyskryminujących;

3) zachowuje kulturę wypowiedzi również podczas komunikacji elektronicznej;

4) potrafi wyrażać własne zdanie bez naruszania godności innych osób.

7. W obszarze dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób bierze się pod uwagę, czy uczeń:

1) przestrzega zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i podczas wydarzeń organizowanych przez szkołę;

2) nie podejmuje działań zagrażających zdrowiu lub życiu własnemu albo innych osób;

3) właściwie reaguje na zauważone zagrożenie i informuje o nim osobę dorosłą;

4) przestrzega zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń cyfrowych i Internetu;

5) nie posiada, nie używa i nie rozpowszechnia substancji oraz przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu.

8. W obszarze współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi bierze się pod uwagę, czy uczeń:

1) współpracuje z innymi podczas wykonywania wspólnych zadań;

2) wywiązuje się z przyjętej roli w zespole;

3) okazuje życzliwość, empatię i gotowość udzielenia pomocy;

4) rozwiązuje konflikty bez przemocy i z poszanowaniem praw innych osób;

5) przyjmuje odpowiedzialność za swoje zachowanie i podejmuje działania służące naprawieniu wyrządzonej szkody lub krzywdy.

9. W obszarze zaangażowania w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej bierze się pod uwagę, czy uczeń:

1) uczestniczy, odpowiednio do swoich możliwości, w działaniach klasy lub szkoły;

2) podejmuje inicjatywy służące społeczności szkolnej albo lokalnej;

3) uczestniczy w działaniach samorządu uczniowskiego, wolontariatu, akcjach społecznych, kulturalnych, sportowych lub ekologicznych;

4) rzetelnie wykonuje dobrowolnie przyjęte zadania.

10. Brak udziału ucznia w działaniach dobrowolnych nie może samodzielnie powodować obniżenia oceny zachowania.

11. W obszarze wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i Ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów przyjmuje się następujące kryterium: Uczeń wykazuje postawę patriotyczną, wyrażającą się szacunkiem dla własnego narodu i Ojczyzny, społeczności lokalnej i regionalnej, symboli narodowych oraz dziedzictwa historycznego i kulturowego, a także poszanowaniem historii, tradycji, kultury i symboli innych narodów.

12. W obszarze, o którym mowa w ust. 11, bierze się pod uwagę w szczególności, czy uczeń:

1) zachowuje się z szacunkiem wobec symboli narodowych, państwowych i szkolnych;

2) zachowuje powagę odpowiednią do charakteru uroczystości patriotycznych i państwowych;

3) okazuje szacunek dziedzictwu historycznemu, kulturowemu, regionalnemu i lokalnemu;

4) szanuje historię, tradycje, kulturę i symbole innych narodów;

5) nie podejmuje zachowań znieważających, dyskryminujących lub propagujących nienawiść ze względu na narodowość albo pochodzenie.

13. Przy ustalaniu oceny zachowania nie ocenia się światopoglądu, przekonań politycznych lub religijnych ucznia ani jego udziału w działaniach, uroczystościach i inicjatywach, które nie są obowiązkowe.

§ 42

Zasady ustalania oceny zachowania

1. Ocena zachowania jest ustalana na podstawie rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad postępowania w obszarach wymienionych w § 41.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się:
    1) wiek i etap rozwojowy ucznia;
    2) częstotliwość i charakter zachowań;
    3) gotowość do przyjęcia odpowiedzialności i naprawienia szkody lub krzywdy;
    4) poprawę zachowania i postępy ucznia;
    5) udzieloną uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania albo opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena zachowania nie może być ustalana wyłącznie na podstawie pojedynczego zdarzenia, z wyjątkiem szczególnie poważnego naruszenia bezpieczeństwa, godności lub praw innych osób.
5. Przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny zachowania wychowawca klasy uwzględnia:
    1) własne rozpoznanie zachowania ucznia;
    2) opinie nauczycieli;
    3) opinie uczniów danej klasy;
    4) samoocenę ucznia;
    5) opinie innych pracowników szkoły – jeżeli posiadają informacje istotne dla ustalenia oceny.
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
    1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach prawa oświatowego.
7. Począwszy od klasy IV roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe
2) bardzo dobre
3) dobre
4) poprawne
5) nieodpowiednie
6) naganne

8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 43

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej. Uzasadnienie oceny powinno być jej wyjaśnieniem w odniesieniu do wymagań i stopnia ich realizacji.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

3. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 44

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 45

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 46

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1. opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
2. zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny;
3. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
4. życzliwego, podmiotowego traktowania;
5. korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
6. reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
7. swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych
8. wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
9. poszanowania godności, nietykalności osobistej oraz ochrony wizerunku określonych w Standardach Ochrony Małoletnich przyjętych w szkole zgodnie z obowiązującym prawem;
10. składania skarg i wniosków do dyrektora szkoły, wychowawcy lub rzecznika praw ucznia w przypadku naruszenia jego praw.

§ 47

1. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
   1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
   2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
   3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

§ 48

Uczniowie mają w szczególności obowiązek:

1) dbania o honor szkoły i godnego jej reprezentowania
2) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
3) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
4) przestrzegania zasad zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
5) przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
6) przebywania w salach lekcyjnych lub innych miejscach, w których odbywają się zajęcia.
7) przestrzegać zasad w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
   a) Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni.
8) przestrzegać zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
   a) Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
   b) Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.
9) przestrzegać zasad wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

§ 49

1. Podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez ucznia z:
   1) telefonu komórkowego,
   2) smartwatcha umożliwiającego porozumiewanie się na odległość albo rejestrowanie obrazu lub dźwięku,
   3) tabletu i innego urządzenia umożliwiającego porozumiewanie się na odległość rejestrowanie obrazu lub dźwięku,
   4) urządzenia do odtwarzania i odbioru dźwięku,
   5) słuchawek dowolnego typu.

2. Zakaz obowiązuje podczas:

1) zajęć edukacyjnych,

2) zajęć wychowawczych i opiekuńczych,

3) przerw międzylekcyjnych,

4) pobytu w świetlicy, bibliotece, stołówce i innych pomieszczeniach szkoły,

5) oczekiwania na rozpoczęcie zajęć albo odebranie ucznia ze szkoły, uroczystości, apeli, zawodów i imprez szkolnych,

6) zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, z wyjątkiem wycieczek, do których stosuje się ust. 13.

3. Uczeń może wnieść urządzenie na teren szkoły, jednak powinno ono pozostawać wyłączone albo przełączone w tryb uniemożliwiający komunikowanie się, rejestrowanie obrazu lub dźwięku oraz emitowanie sygnałów.

4. Urządzenie powinno być przechowywane w plecaku.

5. . Zakazu korzystania z urządzenia nie stosuje się, jeżeli nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z niego, a korzystanie służy:

1) realizacji programu nauczania danych zajęć edukacyjnych,

2) sprawdzeniu wiedzy lub umiejętności uczniów,

3) zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej.

6. Zgoda nauczyciela:

1) jest udzielana na czas niezbędny do osiągnięcia określonego celu;

2) może dotyczyć wszystkich uczniów, grupy uczniów albo konkretnego ucznia;

3) nie oznacza zgody na korzystanie z urządzenia w innym celu;

4) może zostać cofnięta w każdym czasie.

7. Zakazu nie stosuje się również, gdy wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla:

1) zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły albo uczestniczących w zajęciach organizowanych poza jej terenem;

2) mienia osób, o których mowa w pkt 1;

3) mienia szkoły.

8. Dyrektor, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia, może wyrazić zgodę na korzystanie z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inną szczególną potrzebę wymagającą korzystania ze sprzętu specjalistycznego albo aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia.

9. Zgoda dyrektora określa w szczególności:

1) rodzaj urządzenia;

2) cel i sposób korzystania z urządzenia;

3) okres obowiązywania zgody;

4) ewentualne ograniczenia dotyczące miejsca i czasu korzystania.

10. Odmowa wyrażenia zgody przez dyrektora wymaga pisemnego uzasadnienia.

11. Uczeń, który uzyskał zgodę na korzystanie z urządzenia, jest zobowiązany korzystać z niego zgodnie z celem i warunkami określonymi w zgodzie.

12. Skorzystanie z telefonu/ innego urządzenia umożliwiającego porozumiewanie się na odległość w celu uzasadnionego komunikowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi jest możliwe po uzyskaniu zgody nauczyciela.

13. Podczas wycieczki szkolnej uczeń może posiadać i korzystać z urządzenia na warunkach określonych przez kierownika wycieczki.

§ 50

Miejsce przechowywania urządzeń.

1. Dyrektor może, za zgodą rady pedagogicznej i rady rodziców oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, zorganizować miejsce lub miejsca przechowywania urządzeń.

2. Szczegółowe zasady odkładania, zabezpieczenia i odbierania urządzeń określa dyrektor.

3. Miejsce przechowywania urządzeń organizuje się w sposób zapewniający:

1) bezpieczeństwo przechowywania urządzeń;

2) ochronę prywatności ucznia;

3) uniemożliwienie przeglądania zawartości urządzeń przez osoby nieuprawnione;

4) możliwość zidentyfikowania urządzenia i jego właściciela bez ingerowania w zawartość urządzenia.

4. Jeżeli uczeń nie przestrzega zasad korzystania lub przechowywania urządzenia, nauczyciel nakazuje mu odłożenie urządzenia do zorganizowanego miejsca przechowywania.

§ 51

Postępowanie w przypadku naruszenia zakazu.

1. W przypadku naruszenia zakazu lub warunków korzystania z urządzenia nauczyciel podejmuje kolejno, odpowiednio do okoliczności:

1) wydaje polecenie zaprzestania korzystania z urządzenia oraz jego wyłączenia i schowania;
2) przeprowadza z uczniem rozmowę wychowawczą;
3) informuje wychowawcę klasy;
4) informuje rodziców ucznia;
5) podejmuje działania wychowawcze służące kształtowaniu właściwego zachowania i higieny cyfrowej;
6) w przypadku kolejnego albo poważnego naruszenia stosuje karę przewidzianą w statucie.

2. Rodzaj działania wychowawczego albo kary dostosowuje się do wieku ucznia, charakteru naruszenia, jego skutków, stopnia winy oraz dotychczasowego zachowania ucznia.
3. Samo posiadanie przez ucznia wyłączonego i schowanego urządzenia nie stanowi naruszenia zakazu.
4. Nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej ani kary polegającej na obniżeniu oceny z zajęć edukacyjnych.
5. Naruszenie zasad może zostać uwzględnione przy ustalaniu oceny zachowania na zasadach określonych w statucie.
6. Rodzice ucznia współpracują ze szkołą w zakresie przestrzegania zakazu, kształtowania higieny cyfrowej i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.

§ 52

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
4. W przypadku rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza przemocy wobec członków społeczności szkolnej; jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku; dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 53

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągane sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
    1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły;
    2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej – przyznawany przez radę pedagogiczną;
    3) List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy.
3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 54

1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:
    1) naganą dyrektora szkoły;
    2) naganą rady pedagogicznej;
    3) naganą wychowawcy klasy.
2. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi przysługuje odwołanie do rady pedagogicznej w terminie 14 dni. Rada rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
3. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział VIII

Ceremoniał, sztandar i godło szkoły

§ 55

1. Szkoła posiada własne symbole, którymi są:
    1) sztandar szkoły;
    2) hymn szkoły
2. Sztandar szkoły jest ważnym symbolem ciągłości, tradycji i wychowania. Jest przechowywany na terenie szkoły w oszklonej gablocie reprezentacyjnej.
3. Sztandar używany jest podczas najważniejszych uroczystości szkolnych, państwowych i patriotycznych, w tym w szczególności podczas:
    1) inauguracji oraz zakończenia roku szkolnego;
    2) uroczystości rocznicowych związanych ze szkołą;

3) ślubowania klas pierwszych oraz pasowania na ucznia;
4) pożegnania absolwentów;
5) lokalnych i państwowych uroczystości patriotycznych z udziałem pocztu sztandarowego.

§ 56

1. Do najważniejszych elementów ceremoniału szkolnego należą:
   1) wprowadzanie i wyprowadzanie sztandaru szkoły;
   2) przekazanie sztandaru przez absolwentów młodszemu rocznikowi;
   3) ślubowanie uczniów klasy pierwszych;
   4) odśpiewanie hymnu państwowego oraz hymnu szkoły z zachowaniem należytej powagi i postawy;
2. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru oraz w trakcie ślubowania wszyscy zgromadzeni stoją na baczność.

§ 57

1. Szkoła posiada pieczęcie:
   a. pieczęć urzędową okrągłą z godłem Rzeczypospolitej Polskiej;
   b. pieczęć nagłówkową (stempel podłużny) szkoły zawierającą pełną nazwę szkoły, adres siedziby, numer telefonu, numery NIP i REGON
   c. pieczęcie imienne i stanowiskowe
2. Pieczęcie są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 60

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 61

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.