

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 18 W GDYNI PODCZAS ZWROTU PODRĘCZNIKÓW I KSIĄŻEK WYPOŻYCZONYCH Z BIBLIOTEKI W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych opublikowanych przez Ministerstwo Rozwoju i Bibliotekę Narodową.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 wśród uczniów, nauczycieli, rodziców oraz pracowników niepedagogicznych.

§ 2

Sposób organizacji oddawania podręczników i książek wypożyczonych

1. Odbiór podręczników będzie się odbywał w małej sali gimnastycznej w godzinach **15:00-18:00**, według poniższego harmonogramu:
 - a) 19 czerwca 2020 r. (piątek) – klasy VIII,**
 - b) 22 czerwca 2020 r. (poniedziałek) – klasy IV i V,**
 - c) 23 czerwca 2020 r. (wtorek) – klasy VI,**
 - d) 24 czerwca 2020 r. (środa) – klasy VII.**
2. Każdy uczeń zobowiązany jest do oddania kompletu podręczników oraz wszystkich wypożyczonych książek z biblioteki. Przed oddaniem prosimy o:
 - a) usunięcie foliowych okładek (z podręczników) oraz wymazanie zapisanych ołówkiem notatek;
 - b) zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książek – wyprostowanie pogiętych kartek.
3. Podręczniki i książki powinny być szczelnie zapakowane w papier lub folię spożywczą i opatrzone kartką, na której muszą znaleźć się czytelnie zapisane następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko ucznia oraz klasa,**
 - b) tytuły podręczników oraz wypożyczonych książek wraz z ich numerami inwentarzowymi (znajdują się na stronie redakcyjnej pod pieczętą),**
 - c) data oddania podręczników i książek.**
4. Kartka z wypisanymi danymi powinna być solidnie przymocowana (przyklejona) w widocznym miejscu na paczce z książkami.

§ 3

Wymogi sanitarne podczas oddawania podręczników i książek

1. Każdy uczeń/rodzic/opiekun oddający podręczniki wraz z książkami powinien mieć założoną maseczkę i rękawiczki oraz zachować społeczny dystans do 2 metrów.
2. Osoba zdająca wchodzi do szkoły wejściem przy hali sportowej od ulicy Ignacego Krasickiego, a wychodzi drzwiami na boisko sportowe. Następnie kieruje się w stronę parkingu i przez furtkę opuszcza teren szkoły.
3. Osoba oddająca podręczniki i książki musi być zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną COVID-19.
4. Czekaając na swoją kolej do przekazania podręczników i książek, należy unikać tworzenia się grup przed szkołą oraz w szkole.

§ 4

Zabezpieczenie sanitarne budynku

1. Przy wejściu do szkoły będzie dostępny płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
2. Płyn do dezynfekcji rąk będzie również dostępny przy wejściu do małej sali gimnastycznej.
3. Wyznaczeni pracownicy szkoły mają obowiązek egzekwowania używania płynu do dezynfekcji rąk przez wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły.

§ 5

Pozostałe regulacje

1. Przy wejściu do budynku szkoły są wywieszane informacje:
 - a) dotyczące objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu;
 - b) zawierające nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
 - c) zawierające numery telefonów do służb medycznych;
 - d) zawierające numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa - 800 190 590.
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych uczniów.